

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.41 00-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA CAROLINA CARDONA RODRIGUEZ
Cedula	1.151.956.623
Valor del contrato:	\$ 2.184.000
Fecha inicio	30/Oct/2025
Fecha finalización	07/Nov/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9493534305
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1907697609
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	06/Nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

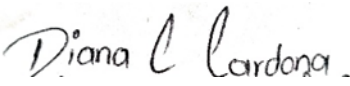
CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	1. Apoyé impactando a los beneficiarios de la comuna 6 en el escenario del Polideportivo la rivera al grupo llamado manos amigas con aproximadamente 30 beneficiarios requeridos por parte del programa Activamente, brindando así que los objetivos trazados a lo largo del mes se cumplan de manera exitosa por parte del equipo técnico del programa. 2. Brindé apoyo el registro de asistencia del mes a los beneficiarios de la comuna 2 del parque del avión y se realizó actualización de datos de algunos usuarios en la plataforma sider dándole cumplimiento a las actividades del programa activamente durante este periodo. 3. Asistí a la mesa de trabajo por parte del programa activamente donde presentaron los temas como el funcionamiento y rendimiento del programa, la correcta realización de cuentas de cobro, la cual despejo muchas dudas sobre dicha realización que se requiere y los roles de la correcta entrega parte de fomento. 4. Asistí de manera virtual a la capacitación de desarrollo del sistema de gestión de calidad y de la correcta elaboración de los
--	---

4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	formatos requeridos por parte del programa activamente como lo son el F10 y el F21.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1821X4mYRY0A0IT0C7tCJwT5hkii5Vjyr
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/Nov/2025